



EDITAL DE CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS 003/2023

A Associação de Proteção e Assistência aos Condenados - APAC de Salinas/MG, por meio do seu Diretor Presidente, no uso de suas atribuições legais com fim de contratar funcionários para compor seu Quadro Funcional, torna público a realização de Processo Seletivo Simplificado nos termos seguintes:

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Este Edital de Contratação de Estagiários está fundamentado na Lei nº. 11.788/2008 e Resolução SEJUSP nº. 166/2021, de 16 de julho de 2021.

1. DO OBJETO: O objeto do presente Processo Seletivo Simplificado tem por finalidade o provimento de vagas de estágio e a formação de cadastro de reserva para as vagas que surgirem durante o período de validade da seleção, conforme especificações e condições gerais contidas neste Edital.

2. DO CARGO E VAGA:

| CARGO | VAGAS | REGIME DE TRABALHO | REMUNERAÇÃO | EXIGÊNCIAS DO CARGO |
|----------------|---------|--------------------|-------------|--|
| Estagiário (a) | 01 vaga | 22 horas semanais | R\$ 732,62 | Cursando Curso Superior nas áreas: Administração, Ciências Contábeis, Licenciaturas nas mais diversas áreas do conhecimento. |

3. DAS ATIVIDADES E DOS REQUISITOS BÁSICOS:

3.1 CARGO: ESTAGIÁRIO (A)

Grau de Escolaridade: A participação a presente seleção é aberta aos estudantes dos cursos superiores nas áreas de Administração, Ciências Contábeis e Licenciaturas nas mais diversas áreas do conhecimento;

Desejável: Disponibilidade para assumir o cargo de forma imediata; Disponibilidade para carga horária exigida; Disponibilidade de flexibilização de horário; Proatividade;

Atribuições/Tarefas:

- ❖ Participar semanalmente da reunião administrativa;
- ❖ Assessorar o trabalho do Encarregado Administrativo, quando solicitado;
- ❖ Realizar ligações nos diversos regimes do Centro de Reintegração Social – CRS da APAC Salinas/MG;
- ❖ Participar de atividades e oficinas com os recuperandos;
- ❖ Manter registro dos formulários da Instituição;
- ❖ Confeccionar relatórios e alimentar planilhas mensal dos acompanhamentos;
- ❖ Colaborar em cursos diversos na APAC Salinas/MG;
- ❖ Dar assistência nas atividades pedagógicas da Instituição, quando solicitado;



- ❖ Protocolar documentos em diversos setores da APAC Salinas/MG;
- ❖ Zelar pelo bem patrimonial da Instituição.

Competências:

- ❖ Conhecimentos: Curso Superior em andamento, em qualquer Instituição de Ensino Superior devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC; Conhecimento do Método APAC;

Habilidades: Possuir capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal, capacidade de atenção e de concentração, bom desempenho de trabalho em equipe; Disponibilidade para carga horária exigida; Desenvoltura na escrita da Língua Portuguesa; Comprometimento com a atividade do estágio; Disponibilidade para escuta; Iniciativa; Organização;

Atitudes: Saber atuar como mediador e conciliador, Ser honesto, Ser proativo, Ter bom caráter, Ter bom humor; Ter discernimento para ouvir sem tomar decisões precipitadas; Espontaneidade no atendimento ao público e aos recuperandos; Maturidade psicológica e espiritual; Sensibilidade e percepção apuradas a respeito do preso, da equipe de funcionários e dos voluntários da APAC Salinas/MG.

4. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

4.1 DAS ETAPAS: O processo de seleção será baseado nas seguintes etapas:

4.1.2 INSCRIÇÃO: Para se inscrever, o candidato interessado deverá encaminhar o currículo para o e-mail apacsalinas@fbac.com.br, do dia **05/07/2023, até o dia 10/07/2023**, com a seguinte mensagem: **“EDITAL DE CONTRATAÇÃO DA APAC SALINAS/MG Nº. 003/2023 – CARGO ESTAGIÁRIO”**.

ATENÇÃO: As inscrições serão realizadas **EXCLUSIVAMENTE** via email

Para validação da inscrição é imprescindível que os documentos abaixo listados sejam anexados:

- ❖ Currículo *Vitae*;
- ❖ Declaração da Instituição de Ensino, informando o período e o curso que está devidamente matriculado, contendo assinatura e carimbo da Instituição;
- ❖ Cópia de certificados e/ou diplomas dos cursos declarados no currículo;
- ❖ Documento comprobatório de que está em dia com o Serviço Militar (quando do sexo masculino);

4.1.3 As informações prestadas no ato da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato (a), dispondo a APAC do direito de excluir do presente Processo Seletivo qualquer candidato (a), desde que constatada falsidade em qualquer declaração e/ou documentos apresentados, sendo cancelados ou anulados todos os atos decorrentes,



respondendo ainda seu autor na forma da lei;

4.1.4 O candidato (a) será desclassificado (a) imediatamente e em qualquer momento do Processo Seletivo se for constatada inexatidão, irregularidade ou falsidade em qualquer dos atos prestados ou documentos apresentados e se verificada ausência de comprovação de informações exigidas;

4.1.5 A inscrição implica o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais o candidato (a) não poderá alegar desconhecimento, sob nenhuma hipótese.

4.1.6 DA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA: A avaliação escrita será eliminatória/classificatória e será avaliado em 20 (vinte) questões, valendo cada questão 2 (dois) pontos, totalizando 40 (quarenta) pontos;

4.1.6 DA ENTREVISTA: A entrevista será com a comissão técnica responsável pelo Processo Seletivo e será avaliada em 15 (quinze) pontos.

5. DA BIBLIOGRAFIA SUGERIDA PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA:

Os 12 Elementos do Método APAC: Disponível em: <https://fbac.org.br/os-12-elementos/>

O que é a APAC? Disponível em: <https://fbac.org.br/o-que-e-a-apac/>

Processo de Implantação da APAC: Disponível em: <https://fbac.org.br/como-implantar-uma-apac/>

6. DA COMUNICAÇÃO: Toda a comunicação direta com os candidatos far-se à prioritariamente por e-mail e por telefone no currículo do candidato (a);

7. DA CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS:

7.1 A convocação dos candidatos selecionados e o início dos trabalhos ocorrerá tão logo seja homologado o resultado final deste processo seletivo, bem como a apresentação de todos os documentos exigidos, sendo originais e cópias xerográficas;

7.2 Fica facultado unilateralmente à APAC Salinas/MG, cancelar o Edital Simplificado a qualquer momento.

8. DA APRESENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DOS CANDIDATOS:

8.1 Após a Homologação do resultado final, o candidato (a) terá o prazo de 01 (um) dia para apresentar-se para a contratação na sede da **APAC Salinas/MG**, situada a Rua A, nº. 159, bairro Chácaras do Bananal, nesta cidade de Salinas/MG, CEP: 39.560-000;

8.2 A não apresentação do candidato (a) convocado (a) no local e data indicados neste Edital ensejará o chamamento do candidato (a) selecionado e classificado em posição subsequente, o qual deverá apresentar-se no prazo de 01



(um) dia a partir da data de convocação, no mesmo local, munido dos documentos originais e cópias xerográficas;

9. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

9.1 O presente processo seletivo terá como validade de 12 (doze) meses, contados a partir da homologação do resultado final da seleção, podendo ser **PRORROGADO** por mais uma vez, de igual período, a critério da Administração da APAC Salinas/MG.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 A inscrição de sentenciado em cumprimento de pena, somente poderá ocorrer estando o candidato em cumprimento de pena no regime aberto, independente da Comarca.

10.2 É **VEDADA** a participação, neste Edital, de parentes consangüíneos ou afins até o segundo grau de membros dos Órgãos e Administrativos e Representativos da APAC;

10.3 A classificação e aprovação de qualquer candidato não gera obrigatoriedade de contratação imediata, podendo a APAC de Salinas assim proceder conforme sua disponibilidade;

10.4 É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento de todas as fases do certame, que será feito mediante divulgação no site da FBAC (www.fbac.org.br) e afixados em órgãos públicos da cidade de Salinas/MG, como no Fórum da Comarca e publicados nas redes oficiais de comunicação da Instituição;

10.5 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo, nomeada através de Portaria, pelo Presidente da Instituição.

11. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

| ETAPA | DATA |
|--|-------------------------|
| Período de Inscrições | 05/07/2023 a 10/07/2023 |
| Resultado da Análise Curricular | 11/07/2023 |
| Realização da Avaliação Objetiva | 13/07/2023 |
| Resultado da Avaliação Objetiva | 14/07/2023 |
| Resultado Final | 14/07/2023 |
| Prazo para Recurso contra o Resultado Final | 17/07/2023 |
| Resposta ao Recurso contra o Resultado Final | 18/07/2023 |
| Homologação do Resultado Final | 19/07/2023 |

Salinas/MG, 04 de julho de 2023.

CAETANO EUSTÁQUIO DIOGO
Diretor Presidente da APAC Salinas/MG